



## PASOS PARA LA ENTREGA DEL TRABAJO APROBADO

CÓDIGO: \_\_\_\_\_ (**Asignado por la Coordinación Académica**)

1. Descargue el archivo “*Pautas para la entrega del Trabajo de Grado de Postgrado*” disponible en el siguiente enlace de la página Web del Decanato de Postgrado  
<http://postgrado.unet.edu.ve/documentosp/pautastg.pdf>
2. Ajuste su trabajo a las especificaciones del instructivo anterior, sea muy cuidadoso pues del acatamiento exhaustivo de estas pautas depende la recepción de su trabajo por parte de la Biblioteca de la UNET y la emisión de su correspondiente solvencia. **Si tiene alguna duda sobre las indicaciones de dicho instructivo puede dirigirse a la Biblioteca del Decanato de Postgrado de la UNET, para hacer las consultas correspondientes, dado que ellos son los únicos autorizados para efectuar la revisión. Luego prepare bajo esas instrucciones cinco (5) Cd’s y distribúyalos de acuerdo con las indicaciones de los puntos 4 y 5 de estos pasos.**
3. Descargue en la página Web del Decanato de Postgrado, la planilla “*Formato para la Entrega de Trabajo de Grado Aprobado*”, llénela con los datos que allí se requieren e imprima un ejemplar. <http://postgrado.unet.edu.ve/documentosp/formatotg.doc>
4. Proceda a entregar la copia electrónica de su trabajo de grado (según corresponda) en el orden que se especifica a continuación y solicite que cada persona que reciba le firme la planilla anterior en el lugar correspondiente como constancia de recepción del material:
  - a. Tutor: un (1) Cd
  - b. Jurado principal 1: un (1) Cd
  - c. Jurado principal 2: un (1) Cd
  - d. Personal autorizado en la Sala “Lorenzo Monroy” del Decanato de Postgrado: un (1) Cd
5. Cuando haya entregado el material y recogido las cuatro (4) firmas exigidas en el punto anterior, diríjase **a la Biblioteca Central de la UNET, planta baja, a la sección de Donación y Canje del Departamento Administrativo**, donde deberá consignar con el personal autorizado para ello, el “*Formato para la Entrega de Trabajo de Grado Aprobado*” junto a un (1) Cd de su trabajo.

**Nota importante: La Biblioteca Central no recibirá su trabajo de grado si antes no ha recogido en su totalidad las firmas especificadas en el punto anterior o si el material no está ajustado al instructivo señalado en el punto 1.**