



### **Pasos para el proceso de Inscripción Curso Introductorio**

1. Ingrese a la página Web de la UNET [www.unet.edu.ve](http://www.unet.edu.ve). Haga click al final de la página donde dice **"ESTUDIANTES DE POSTGRADO"** ingrese su cédula para la activación de la misma y actualice sus datos, es importante que tome nota de su nombre de usuario y contraseña, la cual usará con frecuencia en sus estudios de postgrado. En caso de tener problemas con la activación, diríjase a la biblioteca del Decanato de Postgrado.
2. Ingrese a la página de inscripción (<http://control.unet.edu.ve>) y coloque su Usuario, Contraseña y las letras de la imagen de seguridad.
3. Una vez haya ingresado a su cuenta, en la opción **"Procesos de Inscrip."** Consulte **"Inscripción"**. Allí puede observar los módulos ofertados para Usted y consultar el valor en Bolívares de las mismas.
4. Dicho monto debe ser depositado en la Cuenta Corriente del Banco Sofitasa N° **0137-0020-64-0000105901**, a nombre de U.N.E.T. Ingresos Decanato de Postgrado.
5. Ingrese nuevamente a la página (<http://control.unet.edu.ve>) con su cuenta y en la opción **"Procesos de Inscrip."** vaya a **"Registro de Depósito"**. Allí seleccione su Nacionalidad, verifique su número de cédula, llene los datos del depósito (número, fecha en la que se realizó el depósito y el monto del mismo). Si realizó su depósito bancario durante un fin de semana (Sábado o Domingo) y presenta problemas al momento de cargar el depósito, intente ingresando como fecha del depósito el día laboral siguiente a la que se indica en el depósito (según calendario bancario).
6. Una vez registrado su pago, ingrese a la opción **"Procesos de Inscrip."** y luego **"Inscripción"**. Seleccione todos los módulos y la sección a inscribir y presione el botón **"Inscribir"** que se encuentra en la sección inferior de la página.
7. Para verificar su inscripción ingrese a la opción **"Procesos de Inscrip."** y luego **"Materias Inscritas"**.
8. No olvide cerrar su sesión de usuario luego de concluir su proceso de inscripción.
9. Luego de formalizar su inscripción a través de la página, debe entregar la planilla de depósito en la taquilla de caja del Decanato de Postgrado para canjearlo por su respectiva factura.

**LA COORDINACION OPERATIVA**